

① 894594/

000944083

1.733.34

24 JAN. 2014



vidomes
wonen is leven



Samenwerkingsovereenkomst Schuldhelpverlening Leidschendam-Voorburg

**Gemeente Leidschendam-Voorburg,
Vidomes en WoonInvest**
Ingangsdatum: 1 januari 2014

Samenwerkingsovereenkomst Schuldhulpverlening gemeente Leidschendam-Voorburg, Vidomes en WoonInvest met ingang van 1 januari 2014.

Partijen:

de gemeente Leidschendam-Voorburg, gevestigd aan de Herenstraat 42 te Voorburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd, volmacht nummer 930511, door de heer G.G.J. Rensen en de heer P.M.M. van Ostaijen, in hun hoedanigheid als wethouder, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.17 december 2013, nummer 894594 hierna te noemen "de gemeente";

en

de Stichting Vidomes, gevestigd te Delft, kantoorhoudend aan de Kleveringweg 24 te Delft, te dezen rechtsgeldig en vertegenwoordigd door de directeur Gebiedsontwikkeling, mevrouw Y.L. van der Brugge, Stichting Vidomes voormeld, hierna te noemen "de corporatie";

en

de Stichting WoonInvest, gevestigd in Voorburg, kantoorhoudend aan de Charlotte van Pallandtlaan 2 te Voorburg, en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur bestuurder, Stichting WoonInvest voormeld, hierna te noemen "de corporatie",

Partijen zien het als hun verantwoordelijkheid om:

1. huurachterstanden zoveel mogelijk te beperken teneinde ontruiming te voorkomen.
2. integrale schuldhulpverlening aan te bieden door middel van onder andere het actief bemiddelen tussen schuldenaren en schuldeisers zonder opzichzelfstaand winstogmerk.

Overwegende dat:

1. Preventie onder meer vorm gegeven kan worden door onderlinge samenwerking bij het signaleren van achterstanden in betalingen.
2. De snelheid waarmee deze signaleringen opgepakt worden, zodra schulden dreigen, van cruciaal belang is voor het welslagen van het hulpaanbod.
3. Partijen het wenselijk achten dat nadere afspraken worden gemaakt over de samenwerking tussen de gemeente en de corporaties.
4. Bij het uitwisselen van gegevens partijen zijn gehouden aan wet- en regelgeving.
5. De gemeente het als haar taak ziet om de oorzaken van problematische schulden te achterhalen.
6. De gemeente het als haar taak ziet om adequaat financieel gedrag bij de inwoners van Leidschendam-Voorburg te bewerkstelligen teneinde problematische schulden te voorkomen.

7. Er geen wachtlijsten voor schuldhulpverlening mogen ontstaan.
8. De gemeente de plicht heeft integrale schuldhulpverlening uit te voeren op grond van haar zorgplicht en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (WGS).
9. De huurders maandelijks voor de eerste van de maand huur moeten betalen aan de betreffende corporatie.
10. De corporatie de incassoprocedure start of herstart (als de vordering al bij een deurwaarder loopt), indien huurders niet tijdig betalen.
11. De corporatie per huishouden in beginsel één keer meewerkt aan een schuldsaneringstraject.

komen overeen:

Artikel 1 Informeren over beleid

1. De corporaties houden de gemeente op de hoogte van hun incassobeleid en de veranderingen voor zover zij die daarin aanbrengen.
2. De gemeente houdt de corporaties op de hoogte van de wijze waarop zij een aanvraag voor schuldhulpverlening behandelt en over de veranderingen in de werkwijze, voor zover zij die daarin aanbrengt.
3. Partijen informeren elkaar van tevoren over wijzigingen in beleid en uitvoering die consequenties hebben voor deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2 Informatievoorziening over schuldhulpverlening

1. De corporaties sturen bij het laatste verzoek aan huurders tot betaling – de sommatie – informatie mee over schuldhulpverlening en de gegevens van de gemeente en/of andere organisaties waar huurders zich voor schuldhulpverlening kunnen melden, samen met een toelichtende brief. In deze brief is opgenomen dat dit de laatste gelegenheid is om inschakeling van de deurwaarder te voorkomen. Een verwijzing naar een link op de website is evenzo een mogelijkheid. Per huishouden wordt eenmaal de genoemde informatie gestuurd.
2. Huurders krijgen vervolgens vijf werkdagen de tijd om zich bij de gemeente te melden.

Artikel 3 Informatievoorziening over gemeentelijk budgetadvies en begeleiding

De corporaties verstrekken in persoonlijke en telefonische contacten met huurders en via andere communicatiemiddelen die hen ter beschikking staan, informatie over de mogelijkheid om bij de gemeente budgetadvies en begeleiding te vragen.

Artikel 4 Schuldhulpverlening en opschorten van de incassoprocedure

1. De gemeente geeft de gegevens van huurders die zich binnen de in artikel 2 lid 2 gestelde termijn melden bij de gemeente dezelfde dag per e-mail door aan de betreffende corporatie.
2. De gemeente voert binnen zeven werkdagen na de melding een intakegesprek met de huurder.
3. Bij de onder lid 2 bedoelde intake zet de gemeente budgetbeheer in.

4. Nadat de intake van de huurder door de gemeente heeft plaatsgevonden, meldt de gemeente aan de betreffende corporatie het plan van aanpak voor deze huurder, waarin duidelijk wordt of een minnelijk traject haalbaar geacht wordt en welke voorwaarden worden opgelegd. De betreffende corporatie verleent in beginsel medewerking aan het minnelijk traject.
5. De gemeente maakt met de huurder afspraken over de betaling van de lopende huur vóór de eerste van elke maand en de verdere procedure. Deze afspraken worden opgenomen in het onder lid 4 genoemde plan van aanpak.
6. De betreffende corporatie schort haar incassomaatregelen op gedurende een periode van maximaal 120 dagen¹ na de onder lid 1 genoemde melding van de huurder bij gemeente, onder de voorwaarden dat de lopende huur wordt betaald en dat de huurder zich tot het uiterste inspant.
7. De gemeente stelt de betreffende corporatie direct per e-mail op de hoogte indien de klant zich tijdens het traject aan de voorwaarden voor de schuldhulpverlening onttrekt en/of het schuldhulpverleningstraject wordt beëindigd. De gemeente meldt dit ook aan Meldpunt Bezorgd.

Artikel 5 Hervatting van de incassoprocedure

De corporaties vervolgen het incassotraject onmiddellijk indien blijkt dat:

- a. De gemeente niet binnen de gestelde termijn van 120 dagen tot een betalingsregeling of het opstarten van het minnelijk traject heeft kunnen komen, tenzij blijkt dat de overschrijding van deze termijn in het betreffende geval voor de betreffende corporatie en de gemeente aanvaardbaar is.
- b. De schuldhulpvraag van de huurder wordt afgewezen.
- c. De huurder zich verwijtbaar niet aan de afspraken met de gemeente houdt.
- d. De lopende huur niet wordt betaald.

Artikel 6 Voorkomen van uithuiszettingsprocedure

1. Als een huurder niet binnen de in artikel 2 lid 2 gestelde termijn heeft gereageerd en zich later bij de gemeente meldt met de aanzegging tot huisuitzetting, dan neemt de gemeente onmiddellijk contact op met de corporatie. Op basis van maatwerk beoordelen gemeente en corporatie samen of de voorgenomen ontruiming al dan niet plaatsvindt. De gemeente en de corporatie melden dit ook aan Meldpunt Bezorgd.
2. Voor het overige gelden de bepalingen in artikel 4.

¹ Het 120-dagen model beschrijft de werkmethode in het minnelijk traject van schuldregeling. Na ondertekening van de overeenkomst tot schuldregeling moet binnen 120 dagen duidelijk worden of een schuldregeling voor de schuldenaar kan worden opgezet. Hierbij geldt zowel voor de schuldenaar, de schuldregelende instelling als de schuldeiser een stringente termijn waarbinnen moet worden gereageerd. Indien men niet binnen de gestelde termijn reageert, wordt de vordering geschat op basis van de gegevens van de schuldenaar of wordt deze volledig geschrapt. Het schuldregelingstraject bestaat uit twee fasen. In de eerste fase voorafgaand aan het schuldregelingstraject moeten alle zaken op orde worden gebracht om de kans van slagen van de schuldregeling (tweede fase) te vergroten. Na het afronden van de eerste fase wordt de overeenkomst tot schuldregeling ondertekend. In de tweede fase treedt de schuldregelende instelling op als tussenpersoon van de schuldenaar en zijn schuldeisers, waarbij deze de belangen van alle betrokken partijen zo goed mogelijk dient te behartigen.

Artikel 7 Doorbetalingen, budgetbeheer en civiele bewindvoering

1. Als voorwaarde voor schuldhulpverlening kan de gemeente budgetbeheer aan de klant verplicht stellen, voor zover dit niet is geregeld bij de in artikel 4 lid 2 genoemde intake. Dit kan civiel bewind of verplichte budgettering zijn. De reden van deze maatregel is om de doorbetaling van de huur zoveel mogelijk te garanderen.
2. Huurders die onder civiel bewind staan of waarbij sprake is van budgetbeheer – voor zover bekend – of hun vertegenwoordigers zijn zelf verantwoordelijk de huurwijzigingen tijdig door te geven aan de civiele bewindvoerder en/of de instantie die het budgetbeheer uitvoert.
3. De gemeente begeleidt klanten die onder civiel bewind staan of waarbij sprake is van budgetbeheer, zoveel als mogelijk is naar een zelfstandig beheer van de financiën. Hiervoor kan een verplichte budgettraining worden ingezet.


Artikel 8 Geheimhoudingsplicht

1. Gegevens die uit de registratie worden verkregen, worden niet aan derden verstrekt. Er wordt niet meer informatie vastgelegd dan noodzakelijk om acties uit te voeren.
2. Er geldt een geheimhoudingsplicht voor alle partijen die deelnemen aan de samenwerking.

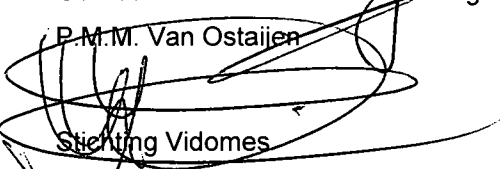
Artikel 9 Looptijd van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking met ingang van 1 juli 2013 en heeft een looptijd van twee jaar met de intentie tot verlenging. Jaarlijks wordt een evaluatie gehouden via het periodiek ambtelijk overleg met de corporaties. Bijstelling of ontbinding van de overeenkomst wordt door de besturen van de corporaties en de gemeente vastgesteld. Ontbinding van de overeenkomst geschiedt zonder kosten en met onmiddellijke ingang, indien één of meer partij daarom verzoekt.

Deze samenwerkingsovereenkomst is overeengekomen en in viervoud ondertekend te Leidschendam-Voorburg.


Gemeente Leidschendam-Voorburg

P.M.M. Van Ostaijen


Stichting Vidomes

mevrouw Y.L. van der Brugge


Stichting WoonInvest

M. de Jong

Gemeente Leidschendam- Voorburg


G.G.J. Rensen